

# **POLITICI QUALITAS**

## **în domeniul certificării produselor**

### **Cod PQ-03**

Prezentul document conține politicile adoptate de managementul QUALITAS la cel mai înalt nivel cu scopul de a asigura furnizarea unor servicii de certificare produse demne de încrederea tuturor părților interesate, precum și recunoașterea oficială a competenței organismului de a furniza astfel de servicii în domeniul voluntar.

#### **I. Politica referitoare la funcționarea organismului de certificare produse**

1.1. QUALITAS S.A. cu sediul în București, str. Spătaru Preda, nr.20, bl.97A, sc.1, et.1, ap.6, sector 5, este persoană juridică română care funcționează în temeiul Legii nr.31/1990, cu modificările și completările ulterioare și pe baza Actului constitutiv propriu, conform căruia obiectul de activitate constă în furnizarea de servicii tehnice pentru întreprinderi, care includ:

- a) certificarea conformității produselor;
- b) certificarea sistemelor de management (al calității, de mediu, al sănătății și securității ocupaționale, al energiei) și de responsabilitate socială;
- c) certificarea calificării întreprinderilor de construcții;
- d) cursuri de instruire profesională;
- e) alte activități în legătură cu obiectul de activitate.

1.2. Pentru furnizarea serviciilor de certificare, societatea funcționează, în termenii infrastructurii de evaluare a conformității în domeniul voluntar, ca *organism de certificare produse (OCP)* și ca *organism de certificare sisteme de management (OCS)*. Pentru ambele funcțiuni, organismul de certificare este identificat cu logo-ul „**QUALITAS**” și/sau emblema „**Q**” într-un format grafic special, destinate pentru utilizare în regim controlat în scopuri interne și în relații cu terții. Atunci când se consideră necesară identificarea distinctă a diferitelor funcțiuni, se pot folosi sintagmele **QUALITAS-OCS**, pentru organismul de certificare sisteme și **QUALITAS-OCP** pentru organismul de certificare produse în domeniul voluntar.

1.3. În condițiile legii, un organism de certificare poate opera în domeniul voluntar în regim acreditat sau neacreditat.

1.4. QUALITAS și-a asumat operarea prin QUALITAS-OCP în domeniul voluntar pentru diferite tipuri de produse, în principal cele destinate utilizării în construcții ca *organism de certificare produse (OCP)* în conformitate cu SR EN ISO/CEI 17065:2013, conform Certificatului de acreditare nr. PR 015.

1.5. Documentarea sistemului de management se face astfel încât să se asigure o distincție clară între activitățile de certificare aferente organismului notificat în domeniul reglementat „Produse pentru construcții” și activitățile de certificare produse în domeniul voluntar, precum și între acestea și alte activități (de certificare sau de altă natură) desfășurate de organism.

1.6. QUALITAS-OCP dezvoltă cele 3 scheme de certificare, Q1, Q2 și Q3, în corespondență cu schemele 3, 6 și 1b prevăzute de ISO/IEC 17067:2013.

1.7. QUALITAS-OCP realizează el însuși toate activitățile aferente schemelor de certificare, cu excepția încercărilor, care se realizează prin subcontractare cu laboratoare de încercări având competența tehnică necesară pentru activitățile respective, stabilită, după caz, prin acreditare sau printr-o evaluare efectuată de QUALITAS pe baza cerințelor standardului SR EN ISO/CEI 17025.

1.8. Pentru realizarea activităților sale, QUALITAS-OCP va dispune de:

- a) resurse financiare suficiente și stabilitate financiară adecvată pentru a asigura aplicarea oricăreia din schemele de certificare practicate de organism;
- b) facilități și mijloace logistice adecvate pentru desfășurarea activităților: spații de lucru și de depozitare documente, utilități, mediu ambiental confortabil, patrimoniu documentar (standarde, reglementări etc.), echipamente de birotică și informatică, programe și rețele informatice etc.,
- c) personal suficient ca număr și având competența corespunzătoare pentru a asigura realizarea diferitelor tipuri de activități implicate în procesul de certificare (de evaluare, de expertiză, de decizie și de instrumentare administrativă);

d) politici și proceduri documentate, dezvoltate și implementate în cadrul unui sistem de management adecvat.

1.9. Ca dovezi oficiale pentru certificările acordate, QUALITAS-OCP va emite sub toate schemele de certificare *Certificate de conformitate produs*, diferențiate prin conținut și condiții de valabilitate în funcție de schema de certificare aplicată.

1.10. De asemenea, sub schemele Q1 și Q2 de certificare, QUALITAS adoptă o marcă de certificare produse, pentru care se asigură protecția în condițiile legii și se stabilesc condiții de utilizare în regim controlat.

## **II. Politica referitoare la imparțialitate**

2.1. QUALITAS își asumă aplicarea imparțialității în toate activitățile și la toate structurile relevante pentru certificare, ca principiu de bază pentru a conferi încredere în certificările sale. În aplicarea acestui principiu, se stabilesc următoarele măsuri:

2.2. Pentru a asigura ca atât organismul în sine, cât și personalul său, să fie imparțial și să fie perceput public ca imparțial, în structura organizatorică a organismului este instituit un organ specific, separat de managementul și structura executivă a organismului, denumit **Comitetul pentru Asigurarea Imparțialității – CASI**, în care sunt reprezentate într-o proporție echilibrată principalele părți interesate în activitățile de certificare.

## **III. Politica referitoare la competență**

3.1. QUALITAS asigură disponibilitatea de personal competent pentru funcțiile relevante implicate în procesul de certificare a produselor, suficient în raport cu volumul de activitate și adecvat pentru domeniile de certificare declarate.

3.2. QUALITAS-OCP realizează el însuși toate activitățile aferente schemelor de certificare operate în domeniul voluntar, cu excepția activităților de încercări, care constituie procese externalizate (subcontractare).

3.3. Pentru desfășurarea activităților sale, QUALITAS-OCP utilizează personal intern (angajat permanent cu normă întreagă sau parțială) și personal extern (angajat temporar). Angajarea se face printr-un acord oficial între părți stabilit în condițiile legii (contract de muncă sau contract de prestări servicii), care poate fi încheiat, după caz, direct cu persoana fizică sau cu angajatorul la care aceasta își exercită activitatea de bază.

3.4. În vederea asigurării cu personal competent, QUALITAS-OCP stabilește, prin adaptarea corespunzătoare la specificul domeniului a prevederilor relevante ale SR EN ISO 19011:2019 și SR EN ISO/CEI 17021-1:2015, și documentează corespunzător cerințele de competență necesare pentru exercitarea tuturor funcțiilor specifice implicate în certificarea produselor (funcții de evaluare, de expertiză, de decizie și administrative), exprimate prin niveluri minimale de studii, experiență profesională, instruire specifică și experiență de evaluare.

3.5. Persoanele apte pentru exercitarea funcțiilor de evaluare, de expertiză și de decizie privind certificarea sunt selectate în cadrul unui proces de evaluare a competenței lor în raport cu cerințele definite. Competențele demonstrate sunt recunoscute oficial de QUALITAS, care emite în acest scop Certificate de recunoaștere a competenței, cu o durată de valabilitate limitată.

## **IV. Politica referitoare la responsabilitate**

4.1. QUALITAS-OCP își asumă responsabilitatea de a efectua evaluarea conformității produselor în domeniul voluntar utilizând suficiente dovezi obiective pentru a fundamenta o decizie privind certificarea, în sensul acordării/menținerii certificării dacă există suficiente dovezi privind conformitatea sau neacordării/nemenținerii certificării dacă dovezile privind conformitatea sunt insuficiente.

4.2. Clientul are întreaga responsabilitate de a îndeplini cerințele de certificare și poartă întreaga răspundere pentru conformitatea produselor pe care le introduce pe piață și pentru actele emise și trebuie să precizeze clar acest lucru în toate documentele contractuale încheiate cu beneficiarii

săi. **In consecință, clientul nu se poate prevala de certificarea referitoare la produs acordată de QUALITAS-OCP pentru a fi exonerat de răspundere sau pentru împărțirea răspunderii.**

4.3. Ambele părți sunt direct responsabile una față de cealaltă pentru prejudiciile cauzate de acțiunile intenționate sau din neglijență efectuate de părți prin personalul propriu și/sau subcontractanți, implicați direct sau indirect în procesul de certificare.

4.4. Drepturile și obligațiile celor două părți sunt stabilite prin documentele contractuale, respectiv:

- a) contractul de certificare;
- b) acordul de licență pentru utilizarea certificatelor și, după caz, a Mărcii de certificare produse „Q-P”;
- c) acte adiționale la acestea.

4.5. QUALITAS are încheiată o poliță de asigurare de răspundere civilă profesională, pentru a acoperi eventualele daune, stabilite în baza unei hotărâri judecătorești, pe care ar trebui să le suporte ca urmare a activităților sale de certificare. Polița trebuie să acopere întregul teritoriu al Spațiului Economic European.

## **V. Politica referitoare la confidențialitate și transparență**

5.0. QUALITAS își asumă obligația de a trata informațiile obținute și/sau generate în cursul procesului de certificare cu respectarea principiilor de confidențialitate și transparență într-un mod echilibrat, după cum urmează:

### **5.1. Confidențialitate**

5.1.1. Pentru a obține accesul la informațiile necesare în procesul de certificare, organizațiilor și persoanelor care pun la dispoziția QUALITAS astfel de informații li se asigură protecția informațiilor declarate ca fiind confidențiale, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

5.1.2. QUALITAS informează de la început clienții în legătură cu informațiile pe care le va face disponibile public cu referire la obiectul și statutul certificării. În afara acestora, a informațiilor pe care clientul însuși le face disponibile public sau sunt convenite prin acord între QUALITAS și client ca fiind disponibile public, orice alte informații sunt considerate proprietatea clientului și se tratează cu confidențialitate.

5.1.3. Dacă prin lege se prevede ca informația să fie dezvăluită unei terțe părți, QUALITAS înștiințează neîntârziat clientul în legătură cu informațiile furnizate sub efectul legii.

5.1.4. Documentele și înregistrările se depozitează în condiții de siguranță, iar accesul la înregistrări este permis în condiții controlate, prin care QUALITAS garantează confidențialitatea informațiilor obținute în cursul activităților sale de certificare.

### **5.2. Transparență**

5.2.1. Pentru a câștiga încredere în integritatea și credibilitatea certificărilor furnizate, QUALITAS permite accesul public la informațiile proprii în legătură cu procesul și cerințele de certificare și cu statutul certificării produselor.

5.2.2. QUALITAS-OCP pune la dispoziția celor interesați, în mod direct sau prin publicații, mijloace electronice sau alte mijloace, informațiile relevante în legătură cu funcționarea organismului și entitățile de acreditare sub autoritatea cărora funcționează, regulile și condițiile de acordare, menținere, extindere, restrângere, suspendare, ridicarea suspendării și retragere a certificării, tarifele de certificare, drepturile și obligațiile solicitanților și titularilor de certificare, modul de tratare a apelurilor și reclamațiilor, produsele certificate și furnizorii acestora, certificatele emise și statutul în vigoare al certificărilor realizate.

5.2.3. Informațiile necesare referitoare la procesul de certificare și formularele aferente inițierii certificării sunt furnizate prin intermediul „*Mapei de documente informative privind certificarea produselor*”, care este făcută disponibilă public în mod gratuit pe pagina web a organismului - cu adresa <http://www.qualitas.ro>. Suplimentar, QUALITAS-OCP poate oferi, la cerere, informații suplimentare pentru înțelegerea corectă și completă a tuturor aspectelor legate de certificare.

5.2.4. Informațiile relevante referitoare la certificatele emise în domeniul voluntar (produsele certificate, producătorii, locurile de producție, referențialele de conformitate) și la statutul certificării (menținere, suspendare, retragere) pot fi furnizate părților interesate, la cerere.

## **VI. Politica referitoare la tratarea apelurilor și reclamațiilor**

6.1. Managementul la cel mai înalt nivel al QUALITAS consideră că tratarea corespunzătoare și rezolvarea eficace a apelurilor și reclamațiilor sunt mijloace importante de a proteja organismul, clienții săi și utilizatorii de certificare împotriva erorilor, a omisiunilor sau a unei comportări nerezonabile și, prin aceasta, de a proteja încrederea în certificările furnizate de organism.

6.2. Apelurile, formulate de clienți cu privire la o decizie privind certificarea adoptată de QUALITAS-OCP, precum și reclamațiile, formulate de clienți sau de terțe părți cu privire la certificare sau la orice alte aspecte conexe, sunt tratate în cadrul unui proces derulat prin intermediul unor Comitete de investigare desemnate de Aministratorul QUALITAS pe fiecare caz în parte, astfel ca persoanele numite să fie diferite de cele implicate anterior în subiectul apelurilor/reclamațiilor respective. (rev.4)

6.3. Procesul de tratare a apelurilor/reclamațiilor se documentează în procedura operațională cod TA 02, care este pusă la dispoziția celor interesați, la cerere și în extras și pe site.

6.4. Obiecțiunile formulate de clienți cu referire la componența echipelor de evaluare, la desemnarea subcontractanților sau la alte aspecte pentru care este prevăzut acordul clientului se rezolvă la nivelul managementului executiv, potrivit măsurilor stabilite prin procedurile tehnice specifice aplicabile.

6.5. Obiecțiunile față de concluziile oricăror rapoarte emise de QUALITAS în cursul procesului de certificare produse se rezolvă prin apel, potrivit prevederilor procedurii operaționale corespunzătoare.

## **VII. Politica referitoare la calitate**

7.1. Pentru funcționarea QUALITAS-OCP, managementul la cel mai înalt nivel a adoptat dezvoltarea, implementarea și îmbunătățirea continuă a unui sistem de management al calității care să răspundă atât cerințelor de bază, stabilite prin standardul relevant în vigoare SR EN ISO/CEI 17065:2013, opțiunea A, precum și cerințelor suplimentare necesare pentru acreditare.

7.2. Pentru transpunerea în fapt a politicii calității și atingerea obiectivelor adoptate, Directorul executiv se angajează să asigure organizarea adecvată și resursele necesare pentru realizarea următoarelor:

- a) să fie asigurat accesul nediscriminatoriu al solicitanților de servicii de certificare, indiferent de mărimea, apartenența funcțională, alte certificări/atestări deținute de aceștia, care se înscriu în domeniul de activitate declarat de QUALITAS;
- b) să fie asigurată imparțialitatea în activitățile de certificare, inclusiv în luarea deciziilor cu privire la certificare, cu implicarea activă a Comitetului pentru Asigurarea Imparțialității - CASI;
- c) să fie selectat numai personal care posedă competența profesională adecvată relevantă pentru domeniul de certificare în care activează și care nu este implicat în alte activități într-un mod care ar putea compromite imparțialitatea;
- d) să fie asigurată confidențialitatea informațiilor obținute și generate în cursul derulării activităților specifice de certificare;
- e) activitățile de certificare să se desfășoare unitar și consecvent, pe bază de proceduri și criterii documentate;
- f) să fie asigurată primirea apelurilor și reclamațiilor din partea clienților sau a altor părți interesate, iar modul de tratare a acestora să fie unitar și consecvent, pe bază de proceduri și criterii documentate;
- g) angajamentul, politica și obiectivele în domeniul calității să fie cunoscute, înțelese, aplicate și menținute la toate nivelurile organizatorice ale QUALITAS, prin difuzarea, informarea și prelucrarea cu întregul personal, în cadrul unui proces adecvat de comunicare internă;
- h) prevederile sistemului de management al calității, descrise în documentația SMC, să fie implementate, aplicate și respectate integral de întregul personal, inclusiv colaboratorii externi, care participă la efectuarea activităților specifice de certificare, corespunzător funcțiilor deținute;

- i) evoluția sistemului de management al calității să fie ținută sub control prin analize și actualizări periodice, adoptându-se acțiunile corective și preventive care se impun, precum și măsurile de îmbunătățire necesare;
- j) să se elimine posibilitatea apariției oricărui conflicte de interese între activitățile aferente QUALITAS ca organism de certificare și celelalte activități desfășurate de societate, conform statutului său de funcționare.

## **VIII. Politica referitoare la utilizarea referențialelor pentru conformitate**

8.1. QUALITAS-OCP va putea utiliza ca referențiale pentru conformitate în activitatea de certificare produse *specificatii tehnice nearmonizate*, așa cum sunt prevăzute de HG 668/2017, respectiv **standarde române** listate în Catalogul ASRO în vigoare, având oricare din indicativele SR, SR EN, SR EN ISO, SR ISO sau STAS.

8.2. QUALITAS consideră că utilizarea standardelor în activitatea de evaluare și certificare a conformității prezintă o importanță deosebită și facilitează promovarea produselor pe piață. De aceea, QUALITAS susține și participă la activitatea de standardizare la nivel național, atât în calitate de membru al Asociației de Standardizare din România – ASRO, cât și prin reprezentanți desemnați în cadrul unor Comitete Tehnice ASRO(CT 42;CT 321;CT 187) cu profile relevante pentru activitățile organismului.

8.3. QUALITAS cunoaște, respectă și cere clienților săi să respecte dreptul de proprietate intelectuală al ASRO asupra standardelor române.

## **X. Politica referitoare la implementarea procesului de certificare produse**

9.1. QUALITAS-OCP efectuează certificarea produselor în domeniul voluntar prin **3 scheme de certificare**, identificate prin codurile **Q1, Q2 și Q3**, stabilite în corelare cu schemele 3, 6 și 1b definite în ISO/IEC 17067:2014.

9.2. Schema de certificare aplicabilă unui produs este convenită prin acord între părți, luând în considerare scopul certificării, **cerințele legale aplicabile (dacă există)**, opțiunea solicitantului și criteriile convenționale de selecție definite de QUALITAS-OCP.

9.3. Certificările acordate în regim voluntar și cele pentru domeniul reglementat nu se substituie între ele în nicio circumstanță și QUALITAS face distincția necesară prin identificarea specifică a documentelor emise.

9.4. În schemele Q1 și Q2 de certificare, procesul de certificare include două etape principale, certificarea și supravegherea. În schema Q3 de certificare, procesul de certificare include numai etapa de certificare.

9.5. Etapa de certificare este structurată pe mai multe faze operaționale decontabile distinct, fiecare fază incluzând una sau mai multe activități specifice. Etapa de certificare decurge în următoarele faze operaționale decontabile:

- **Faza 1:** Inițierea certificării produselor;
- **Faza 2:** Pregătirea evaluării produselor;
- **Faza 3:** Determinarea caracteristicilor produsului;
- **Faza 4:** Evaluarea conformității cu cerințele specificate. Decizia privind certificarea produselor;
- **Faza 5:** Emiterea dovezilor oficiale de certificare a produselor.

9.5. Etapa de supraveghere continuă se desfășoară pe o durată de 3 ani și constă din acțiuni periodice de evaluare, identificate ca **Faze 6i** și desfășurate cu o frecvență planificată, decontabile anual (**i = 1** – primul an de supraveghere, **2** – al doilea an de supraveghere etc.), fiecare evaluare curentă incluzând activități specifice de pregătire, determinare, evaluare și decizie, eventual și de emitere dovezi oficiale de certificare.

9.6. În cadrul schemelor Q1 și Q2 de certificare, care includ supraveghere, determinarea inițială a caracteristicilor se face prin **încercare de tip inițială** efectuată sub responsabilitatea QUALITAS-OCP (Q1) sau efectuată de fabricant și verificată de QUALITAS-OCP (Q2) și prin **inspecție inițială a locului de producție și a CPF** (Q1 și Q2), iar la supravegherile curente, determinarea caracteristicilor se face prin **încercare prin sondaj** efectuată sub responsabilitatea QUALITAS-

OCP (în mod constant în schema Q1 și în mod aleatoriu, în caz de dubiu, în schema Q2) și prin **inspecție de rutină a CPF** (Q1 și Q2).

9.7. Pe parcursul procesului de certificare pot apărea situații în care sunt necesare *evaluări suplimentare*, care pot fi de o amploare identică sau mai redusă față de evaluarea inițială. Modul de abordare a acestor situații este stabilit printr-o politică specifică (cap.X).

9.8. În cadrul schemei Q3 de certificare, care nu include supraveghere, determinarea inițială a performanțelor se face prin **încercare de tip inițială** efectuată sub responsabilitatea QUALITAS-OCP. Certificarea este limitată la un lot de produse identificat corespunzător și nu poate fi reînnoită, iar orice modificare a condițiilor de acordare inițială a certificării conduce la retragerea certificării.

9.10. Inspecțiile de rutină și, atunci când e cazul, inspecțiile extraordinare, inclusiv eșantionarea din fabrică pentru încercările prevăzute, se realizează, după caz, **cu anunț** sau **fără a fi anunțat în prealabil clientul**, iar acesta are obligația să permită intrarea echipei de evaluare în oricare din locațiile incluse în domeniul de certificare și oricând în timpul orelor de lucru și accesul la toate informațiile relevante despre produs și/sau CPF aferent, precum și să asigure asistența adecvată, în special pentru eșantionare, dacă este cazul.

9.11. Certificarea este **acordată** inițial (și **reînnoită**, când este cazul) și apoi este **menținută** dacă rezultatele evaluării de certificare, respectiv ale evaluărilor curente de supraveghere, inclusiv, dacă e cazul, ale evaluărilor suplimentare demonstrează că sunt îndeplinite toate cerințele de certificare, pe baza criteriului de acceptare și a condițiilor stabilite prin politica de tratare a neconformităților.

9.12. **Extinderea domeniului** certificării se realizează pe baza unei *cereri oficiale* a solicitantului, ca și la certificarea de bază, și utilizând pentru evaluare, de regulă, proxima supraveghere curentă adaptată la necesitățile de evaluare aferente extinderii sau, dacă este cazul, o evaluare suplimentară, amploarea activităților de evaluare fiind stabilită de QUALITAS-OCP în funcție de elementele de noutate aferente extinderii.

9.13. Pe parcursul supravegherii, certificarea poate fi **suspendată** ; durata suspendării este de maximum 6 luni. Suspendarea poate fi ridicată, la termen sau înainte de expirarea perioadei stabilite, dacă motivele care au determinat-o încetează, după ce QUALITAS-OCP verifică, printr-o evaluare suplimentară, dacă sunt reîndeplinite cerințele de certificare.

9.14. Pe parcursul supravegherii, certificarea poate fi **retrasă** în situațiile stabilite în contract .

9.15. Dacă este respins produsul, se suspendă/retrage certificarea pentru grupa sau tipul de produse reprezentate de produsul încercat (suspendare parțială/reducere a domeniului certificării). Dacă este respins sistemul CPF, se suspendă/retrage certificarea pentru întreaga producție realizată sub sistemul respectiv (suspendare/retragerea totală a certificării). În celelalte situații, suspendarea/retragerea certificării poate fi parțială sau totală, în funcție de condițiile particulare existente.

9.16. Ca dovezi oficiale ale certificărilor acordate, QUALITAS-OCP utilizează *certificate* și *Marca de certificare produse „Q-P”*, care se tratează potrivit politicilor stabilite în aceste scopuri (cap. XII și XIII).

## **X. Politica referitoare la evaluări suplimentare**

10.1. QUALITAS-OCP are dreptul de a decide în legătură cu necesitatea sau nu a efectuării de *evaluări suplimentare*, inclusiv amploarea acestora, în cadrul schemelor de certificare Q1 sau Q2 aplicate.

10.2. Decizia asupra necesității și amplitudinii evaluării suplimentare aparține Directorului Executiv, pe baza propunerii formulate de Evaluatorul Șef desemnat .

10.3. Amplearea unei evaluări suplimentare rezultă din natura și obiectul activităților de determinare prevăzute. În funcție de aceste aspecte, evaluările suplimentare pot avea o amploare mai redusă față de amploarea evaluării inițiale. O *evaluare suplimentară* poate include, după caz, activități de pregătire a evaluării, inclusiv analiza documentației, și/sau de determinare a performanțelor (încercare, inspecție) sau numai o examinare a dovezilor furnizate de client la

sediul QUALITAS, și include în toate situațiile activitățile de evaluare a conformității și de luare a deciziei privind certificarea. În funcție de motivele care au generat evaluările suplimentare, activitățile de determinare a performanțelor pot fi:

- a) **încercare de tip** (de exemplu, la extinderea domeniului, sau la modificarea produsului sau a condițiilor de producție) sau **încercări prin sondaj** (de exemplu, pentru investigații în urma unei reclamații de la terți);
- b) **inspecție inițială a locului de producție și a CPF** (de exemplu, la extinderea domeniului) sau **inspecție extraordinară a CPF**, care poate avea un caracter *limitat*, *extins* sau *complet* în raport cu inspecția inițială (de exemplu, la reluarea producției după 6 luni se face o inspecție completă).

10.4. Evaluarea suplimentară necesară pentru a verifica eliminarea neconformităților constatate, indiferent de schema de certificare și de faza de evaluare aflată în derulare, se numește **evaluare de urmărire**.

## **XI. Politica referitoare la evaluarea conformității și tratarea neconformităților constatate**

### **11.1. Generalități**

11.1.1. Evaluarea conformității cu cerințele specificate include următoarele:

- a) evaluarea conformității cu cerințele specificate pentru produs, pe baza încercărilor;
- b) evaluarea conformității cu cerințele specificate pentru sistemul CPF, pe baza inspecției;
- c) evaluarea conformității cu cerințele procesului de certificare.

11.1.2. În accepțiunea acestei politici, termenul „neconformitate” se utilizează în mod generic pentru a exprima orice fel de abatere de la cerințele specificate. În mod concret, la evaluări se utilizează termeni particularizați conform definițiilor de mai jos:

#### **11.2.2.1. Evaluarea conformității cu cerințele specificate pentru produs, pe baza încercărilor**

11.2.2.1.1. Pentru caracteristicile relevante ale produsului, valorile determinate ca rezultate ale încercărilor, indicate în Rapoartele de încercare, sunt analizate comparativ cu valorile de referință și limitele de toleranță specificate pentru conformitate, cu luarea sau nu în considerare a incertitudinii de măsurare după cum cere referențialul. Rapoartele de încercare se pun la dispoziția clientului, în copie, de îndată ce sunt disponibile.

11.2.2.1.2. Rezultatele analizei caracteristicilor se însumează și se stabilește concluzia parțială referitoare la evaluarea produsului pe baza încercărilor.

11.2.2.1.3. Analiza rezultatelor încercărilor, constatarea neconformităților critice și concluziile privind acceptarea/respingerea produsului se documentează de Evaluatorul Șef într-un raport specific, parte a Raportului de evaluare a conformității cu cerințele specificate (REC). Neconformitățile de produs constatate (caracteristici/performance neconforme) se consemnează pe formulare specifice (RNC) și se anexează la REC.

#### **11.2.2.2. Evaluarea conformității cu cerințele specificate pentru sistemul CPF pe baza inspecției**

11.2.2.2.1. Pentru fiecare element relevant al sistemului CPF și pentru fiecare locație acoperită de CPF, informațiile consemnate în Raportul de inspecție sunt analizate comparativ cu cerințele referențialului și cu prevederile documentației tehnice, pentru a stabili dacă se poate considera că condițiile implementate privind personalul, echipamentele și pentru controlul intern al producției în fabrică, aplicabile pentru o producție continuă și constantă în domeniul de certificare solicitat (produse, caracteristici, locații), sunt conforme sau, respectiv, sunt menținute conforme, cu cerințele prevăzute în referențialul relevant.

11.2.2.2.2. Sunt considerate ca deficiențe aferente sistemului CPF, lipsa sau incorecta implementare a unui element al sistemului CPF sau o situație care, pe baza unor dovezi obiective disponibile, ridică un dubiu semnificativ asupra conformității produsului introdus pe piață (de exemplu nerealizarea de acțiuni corective atunci când survin deficiențe ale sistemului CPF sau rezultate ale încercărilor de control intern cu valori în afara limitelor declarate).

11.2.2.2.3. Constatarea deficiențelor CPF este consemnată în Raportul de inspecție. Evaluarea riscului acestora și încadrarea lor ca neconformități/ remarci/ observații, inclusiv constatarea neconformităților critice, sunt responsabilitatea Evaluatorului Șef. Acesta stabilește concluzia parțială referitoare la evaluarea sistemului CPF pe baza inspecției, în funcție de faza de evaluare.

11.2.2.2.4. Analiza rezultatelor inspecției, constatarea neconformităților critice și concluziile privind acceptarea/respingerea sistemului CPF se documentează de Evaluatorul Șef într-un raport specific, parte a Raportului de evaluare a conformității cu cerințele specificate (REC). Neconformitățile, remarcile și observațiile asupra CPF constatate se consemnează pe formulare specifice (RNC) și se anexează la REC.

### **11.2.2.3. Evaluarea conformității cu cerințele procesului de certificare**

11.2.2.3.1. *Cerințele procesului de certificare*, respectiv obligațiile ce revin clientului potrivit schemei de certificare aplicată sunt precizate prin contractul de certificare și, dacă este cazul, prin acordul de licență, inclusiv prin actele adiționale la acestea, odată cu semnarea documentelor respective clientul asumându-și responsabilitatea îndeplinirii lor. Cerințele procesului de certificare includ, în principal, următoarele:

- a) semnarea documentelor contractuale (contract, acord de licență și acte adiționale la acestea);
- b) plata tarifelor (tarife de evaluare-certificare și, când sunt aplicabile, tarife de redevență);
- c) furnizarea informațiilor (documente, înregistrări) relevante pentru evaluarea produsului și/sau a sistemului CPF și, în special, a celor privind modificările intenționate în legătură cu produsul și/sau sistemul CPF certificat;
- d) introducerea pe piață a produselor certificate care au fost realizate în condiții modificate numai cu acceptul QUALITAS;
- e) asigurarea accesului necondiționat la produsul și/sau sistemul CPF certificat pentru realizarea activităților de supraveghere;
- f) utilizarea corectă a dovezilor oficiale de certificare eliberate de QUALITAS (certIFICATE, marca de certificare „Q-P”);
- g) respectarea termenelor puse la dispoziție pentru îndeplinirea sarcinilor.

11.2.2.3.2. Răspunsul clientului față de cerințele procesului de certificare este monitorizat de QUALITAS-OCP prin sistemul intern de urmărire a derulării contractului și este verificat cu ocazia inspecțiilor la locul de producție și/sau prin alte acțiuni de supraveghere. Neîndeplinirea de către client a sarcinilor care-i revin constituie „neconformități ale procesului de certificare”. Acestea pot deveni, în mod individual, prin cumul sau prin repetare, „neconformități critice” în următoarele situații, pentru care se adoptă, după caz, deciziile de respingere, suspendare sau retragere a certificării:

- a) depășirea cumulată a termenelor scadente pentru achitarea obligațiilor de plată și/sau pentru realizarea oricăror alte sarcini de natură tehnică sau procedurală prevăzute în responsabilitatea clientului, de o asemenea manieră încât etapa de certificare nu poate fi finalizată într-o perioadă de maximum 30 de luni de la inițierea certificării, la care se aplică respingerea certificării;
- b) depășirea termenului scadent pentru achitarea unei obligații de plată cu peste 30 de zile, la care se aplică suspendarea certificării, dacă depășirea este de până la 90 de zile, și retragerea certificării, dacă depășirea este de peste 90 de zile;
- c) nerezolvarea prin retractări și acțiuni corective corespunzătoare a unui caz de utilizare inadecvată sau abuzivă a certificatului sau a mărcii „Q-P”, la care se aplică suspendarea certificării pe o perioadă limitată de maximum 6 luni sau cu retragerea certificării, după caz;
- d) furnizarea produsului certificat realizat în condiții modificate, fără acceptul QUALITAS, la care se aplică suspendarea certificării pe o perioadă limitată de maximum 6 luni, pentru ridicarea suspendării fiind obligatorie o evaluare suplimentară/reevaluare;
- e) nerezolvarea unei neconformități după două atenționări, repetarea aceleiași neconformități într-un interval de referință, sau constatarea într-o perioadă de referință a cel puțin trei neconformități simultane se consideră o dovadă de rea-credință a clientului în relația cu QUALITAS și în executarea sarcinilor ce-i revin în cadrul sistemului/schemei de certificare aplicat(ă), la care se aplică retragerea certificării;
- f) constatarea că la baza acordării sau menținerii certificării au stat informații false furnizate de client, la care se aplică retragerea certificării;
- g) exercitarea de presiuni, de orice fel și în mod repetat, asupra personalului QUALITAS implicat direct sau indirect în procesul de certificare, la care se aplică retragerea certificării.

11.2.2.3.3. Constatarea neconformităților procesului de certificare și a neconformităților critice poate avea loc oricând pe parcursul procesului de certificare, nu numai cu ocazia evaluării



produsului și/sau a sistemului CPF. Neconformitățile procesului de certificare care sunt constatate cu ocazia inspecțiilor se consemnează în Rapoartele de inspecție respective. Pentru cele constatate în alt mod, organismul păstrează înregistrări, iar clientului i se aduc la cunoștință de îndată, prin scrisori de *atenționare* sub semnătura Directorului Executiv.

11.2.2.3.4. Analiza informațiilor relevante și concluziile privind conformitatea/neconformitatea cu cerințele procesului de certificare, inclusiv identificarea situațiilor reprezentând neconformități critice, se documentează de Evaluatorul Șef într-un raport specific, parte a Raportului de evaluare a conformității cu cerințele specificate (REC). Neconformitățile procesului de certificare constatate se consemnează pe formulare specifice și se anexează la REC.

11.2.2.3.5. Atunci când sunt constatate neconformități critice ale procesului de certificare independent de evaluarea produsului și/sau a sistemului CPF nu este necesară întocmirea unui REC și nici a formularelor specifice, raportarea internă a neconformităților făcându-se prin Referate întocmite de Șeful Departamentului Evaluare Conformitate Produse.

#### **11.2.2.4. Evaluarea conformității cu toate cerințele specificate**

11.2.2.4.1. Evaluarea conformității cu toate cerințele specificate, respectiv pentru produs și/sau sistemul CPF și pentru procesul de certificare, se consemnează în *Raportul de evaluare a conformității cu cerințele specificate* (REC), care include rapoartele parțiale specifice, concluzia globală privind declararea conformității sau neconformității și propunerea referitoare la decizia privind certificarea.

11.2.2.4.2. REC este transmis clientului, împreună cu formularele specifice de consemnare a neconformităților. Clientul este solicitat să prezinte reacția oficială față de concluziile evaluării și neconformitățile constatate, în scris, sub semnătura reprezentantului legal.

11.2.2.4.3. În cazul în care clientul nu este de acord cu concluziile REC sau cu neconformitățile constatate, soluționarea se poate stabili numai prin apel, conform procedurii QUALITAS.

### **11.3. Tratarea neconformităților**

#### **11.3.1. Generalități**

11.3.1.1. QUALITAS-OCP solicită clientului ca tratarea neconformităților de orice tip, inclusiv a remarcilor și observațiilor aferente CPF, să se facă prin corecții și acțiuni corective, cu parcurgerea etapelor de mai jos:

- a) analizarea neconformităților și evaluarea efectelor produse de acestea;
- b) determinarea cauzelor neconformităților;
- c) aplicarea de corecții pentru eliminarea neconformităților și a efectelor acestora;
- d) stabilirea și implementarea de acțiuni corective pentru eliminarea cauzelor neconformităților;
- e) demonstrarea eficacității acțiunilor corective realizate.

11.3.1.2. QUALITAS efectuează, pentru a verifica modul de rezolvare a neconformităților, o evaluare de urmărire care poate include, după caz, numai o examinare a dovezilor depuse de client sau determinări prin reîncercare și/sau inspecție extraordinară, sau o combinație între acestea.

#### **11.3.2. Evaluare de certificare**

11.3.2.1. Planul de măsuri va fi analizat de Evaluatorul Șef și, dacă acesta îl consideră neadecvat, se va solicita clientului refacerea planului. De la data transmiterii REC, clientul are la dispoziție o durată limitată de rezolvare a neconformităților, incluzând termenul de depunere la QUALITAS a dovezilor aferente, astfel:

- a) maximum 6 luni - la certificare, în oricare din schemele de certificare;
- b) maximum 3 luni - la recertificare (în schemele Q1 și Q2 de certificare).

11.3.2.2. În termen de maximum 2 luni de la depunerea dovezilor, QUALITAS efectuează evaluarea de urmărire. Dacă aceasta include determinări prin reîncercare, în acest scop se va utiliza, după caz, un nou eșantion, prelevat din produsul fabricat după aplicarea acțiunilor corective, sau o parte din eșantionul-martor prelevat inițial.

11.3.2.3. Dacă evaluarea de urmărire include determinări prin inspecția extraordinară a CPF sau examinarea de dovezi, evaluarea parțială a CPF se finalizează cu acceptarea/respingerea sistemului CPF.

11.3.2.4. În funcție de schema de certificare aplicată, dacă sunt acceptate produsul și/sau sistemul CPF și nu există neconformități ale procesului de certificare este declarată conformitatea și QUALITAS-OCP va acorda certificarea. Dacă cel puțin una din aceste condiții nu este îndeplinită, certificarea va fi respinsă.

11.3.2.5. Se întocmește un nou REC, care include numai rapoartele parțiale relevante pentru evaluarea de urmărire, concluzia globală stabilită și propunerea corespunzătoare pentru decizia privind acordarea sau respingerea certificării. REC este transmis clientului și Dosarul este înaintat Responsabilului de decizie. În termen de maximum 30 de zile de la finalizarea evaluării de urmărire QUALITAS va adopta decizia privind certificarea.

## **XII. Politica referitoare la dovezile oficiale de certificare produse**

12.1. QUALITAS utilizează, ca dovezi oficiale ale certificărilor acordate și ale evoluției statutului certificărilor, înscrisuri care sunt *certificate* sau *înștiințări*, și în anumite condiții *Marca de certificare produse „Q-P”*.

12.2. Indiferent de schema de certificare aplicată, QUALITAS-OCP emite sub semnătura **Directorului Executiv al QUALITAS** „*Certificate de conformitate produs*”, denumite în continuare *Certificate*, dar întrucât conținutul lor este parțial diferit sub diferite scheme de certificare, pentru întocmirea certificatelor sunt stabilite 2 modele documentate, respectiv 1 model pentru schemele Q1 și Q2 și un model pentru schema Q3. (rev.4)

12.3. De regulă, certificatele se întocmesc astfel: un certificat pentru „un produs / un referențial / un loc de producție”, în care termenul „un produs” se înțelege ca fiind un „tip” de produs, particularizat printr-un set de caracteristici și performanțe și destinat uneia sau mai multor utilizări specificate de fabricant.

12.4. În unele cazuri, conceptul „un produs” poate fi extins la „un grup de produse”, care poate fi format din mai multe sortimente ale aceluiași tip sau mai multe tipuri de produse, supuse aceluiași referențial.

12.5. Data acordării certificării, respectiv data emiterii certificatului, este identică cu data adoptării deciziei privind certificarea, la certificarea inițială, și poate fi ulterioară acesteia, în cazul recertificării. Data la care unui client i s-a emis pentru prima dată certificatul pentru un anumit produs reprezintă data *certificării inițiale*.

12.6. Pe certificate se înscrie ca termen de valabilitate a certificatului data corespondentă pentru ciclul de certificare de 3 ani, aceste certificate fiind anulate de drept la data de expirare a certificării. La recertificare se emit certificate noi, care *păstrează același număr de ordine* și menționează atât data certificării inițiale cât și data *certificării curente*. La evaluările curente de supraveghere sau la evaluări suplimentare pot fi emise sau nu alte certificate, după caz .

12.7. Certificatele emise sunt proprietatea QUALITAS. Acordarea către clienți a dreptului de utilizare a certificatelor se face în baza încheierii unui Acord de licență.

12.8. Certificatele anulate, indiferent de motiv, se recuperează de la clienți și se distrug. Exemplarele existente la QUALITAS se arhivează pe durată nelimitată. Numerele de ordine alocate certificatelor anulate la expirarea certificării, fără a mai fi reînnoită, precum și numerele de ordine ale certificatelor anulate la retragerea certificării nu se mai pot utiliza.

## **XIII. Politica referitoare la Marca de certificare produse**

13.1. Prezenta politică stabilește condițiile generale în care QUALITAS deține dreptul de proprietate asupra mărcii de certificare produse, utilizează marca și transferă altor entități dreptul de utilizare a mărcii.

13.2. QUALITAS adoptă o marcă de certificare produse, denumită convențional marca „Q-P”, ca dovadă oficială a certificării asociată schemelor Q1 și Q2 de certificare produse (care includ supraveghere).

13.3. QUALITAS deține dreptul de proprietate asupra mărcii „Q-P”.

13.4. Directorul Executiv are responsabilitatea de administrare a mărcii „Q-P”.

13.5. QUALITAS nu utilizează simbolul mărcii „Q-P” pe niciun document operațional, dar o poate folosi pe materiale promoționale și pe website-ul său.

13.6. QUALITAS transferă dreptul de utilizare a mărcii „Q-P” clienților ale căror produse au fost certificate în schemele Q1 și Q2 de certificare. Marca poate fi utilizată de aceștia direct pe produs, pe etichete atașate de produs, pe ambalaje și/sau pe documente comerciale și publicitare.

13.7. Acordarea dreptului de utilizare a mărcii „Q-P” se face în baza încheierii unui Acord de licență.

13.8. Pentru dreptul de utilizare a mărcii „Q-P” QUALITAS poate percepe, după caz, tarife de redevență, al căror quantum se stabilește potrivit modului de calcul aprobat de managementul QUALITAS la cel mai înalt nivel, cu avizul CASI.

13.9. QUALITAS-OCP urmărește, prin personalul implicat direct sau indirect în procesul de certificare, modul de utilizare a mărcii „Q-P” și, atunci și acolo unde este cazul, întreprinde toate măsurile pentru protecția acesteia.

#### **XIV. Politica referitoare la logo-ul QUALITAS**

14.1. Prezenta politică stabilește condițiile generale în care QUALITAS deține dreptul de proprietate asupra logo-ului, utilizează logo-ul și transferă altor entități dreptul de utilizare a logo-ului.

14.2. QUALITAS adoptă ca logo al societății denumirea „QUALITAS” și emblema „Q” într-o reprezentare grafică distinctă.

14.3. Logo-ul este proprietatea QUALITAS, înregistrat la OSIM și constituie modul de identificare a societății în relațiile cu terții.

14.4. Logo-ul poate fi utilizat de către societate pe orice documente emise de aceasta în oricare din activitățile sale operaționale (de exemplu, pe documentele sistemului de management, în antet-ul corespondenței, pe certificatele de instruire etc.), pe materiale publicitare, cărți de vizită, ecusoane și altele asemenea.

14.5. De asemenea, logo-ul se utilizează pe „Certificatele de conformitate produse” emise de QUALITAS-OCP sub oricare din schemele de certificare produse (Q1, Q2, Q3). Prin acordul de licență încheiat cu titularii acestor certificate, se poate acorda dreptul de utilizare a denumirii logo-ului numai pe documentele lor comerciale sau de marketing pentru a indica statutul de produs certificat.

14.6. Managementul executiv al QUALITAS se asigură că persoanele care au dreptul să folosească logo-ul QUALITAS cunosc, aplică și conservă forma, grafica, aspectul și semnificația acestuia.

#### **XV. Politica referitoare la modificarea cerințelor de certificare**

15.1. Prezenta politică stabilește liniile directoare de urmat în cazul modificării cerințelor de certificare.

15.2. Cerințele de certificare provin, pe de o parte, din referențialul utilizat pentru conformitatea produsului și, pe de altă parte, din referențialul (referențialele) aplicate pentru funcționarea organismului de certificare, precum și din politicile și procedurile proprii ale QUALITAS.

15.3. Executivul organismului se informează permanent despre stadiile lucrărilor de revizie asupra valabilității și conținutului standardelor sau a altor referențiale cunoscute, prin consultarea mijloacelor de comunicare (publicații periodice, pagini web) ale elaboratorilor (în principal, ASRO, RENAR).

15.4. Atunci când intervin modificări ale cerințelor de certificare (de exemplu, prin amendarea/reeditarea unui standard sau modificarea unei politici QUALITAS), managementul executiv aprobă și implementează politici de tranziție specifice.

15.5. Fiecare politică specifică de tranziție stabilește un termen pentru intrarea în vigoare a noilor cerințe de certificare și condițiile în care urmează să se deruleze în intervalul respectiv procesul de certificare, pentru solicitanții noi, pentru cei aflați în curs de certificare și pentru titularii de certificare.

15.6. Dacă la termenul anunțat nu sunt îndeplinite noile cerințe, pentru clienții aflați în curs de certificare se respinge certificarea, iar pentru titulari certificarea poate fi suspendată sau retrasă, după caz.

15.7. Politicile specifice de tranziție sunt aduse la cunoștința părților interesate astfel:

- a) prin intermediul paginii web a organismului, pentru informare generală;
- b) prin adrese de înștiințare, pentru informarea clienților în curs de certificare și a titularilor.

## **XVI. Politica referitoare la realizarea încercărilor și utilizarea rezultatelor încercărilor**

16.1. QUALITAS-OCP subcontractează activitățile de încercări cu laboratoare de încercări care au competența tehnică necesară pentru activitățile respective, stabilită, după caz:

- a) prin acreditare în conformitate cu cerințele SR EN ISO 17025;
- b) în urma unei evaluări efectuată de QUALITAS.

16.2. De regulă, sunt utilizate laboratoare de terță parte, dar în funcție de necesități pot fi utilizate și laboratoare de primă sau secundă parte, acreditate sau nu. Atunci când este necesară utilizarea unor laboratoare neacreditate, acestea sunt evaluate de către QUALITAS, înainte de subcontractare și apoi periodic, în raport cu cerințele relevante din SR EN ISO 17025.

16.3. QUALITAS realizează evaluarea laboratoarelor subcontractante prin personalul propriu având competența necesară și pe baza prevederilor procedurii tehnice specifice stabilită în acest scop.

16.4. Pentru toate caracteristicile prevăzute, încercările, de tip sau prin sondaj, se efectuează utilizând metodele de încercare indicate pentru încercări directe în referențialul pentru conformitate, ținând seama de numărul încercărilor necesare pentru obținerea unui rezultat al încercării și de faptul că pentru fiecare din tipurile/sortimentele de produs incluse în domeniul de certificare trebuie obținut un rezultat al încercării.

## **XVII. Politica referitoare la cooperarea cu organisme de certificare și cu alte organizații**

17.1. QUALITAS manifestă interes și deschidere pentru cooperarea cu alte organisme din infrastructura de evaluare a conformității, cu autorități și/sau cu alte organizații.

17.2. La nivel național, QUALITAS participă în calitate de membru asociat la următoarele asociații:

- a) Asociația de Standardizare din România – ASRO;
- b) Asociația Organismelor de Certificare din România – AOCAR;
- c) asociații patronale în domeniul construcțiilor – ARACO;PSC;

17.3. QUALITAS se implică activ în activitatea asociațiilor la care este membru prin participarea în organele de conducere și/sau de lucru stabilite prin statutele asociațiilor respective.

17.4. QUALITAS poate stabili relații de cooperare și colaborare și cu alte organizații guvernamentale sau neguvernamentale prin încheierea de protocoale, acorduri, înțelegeri, aranjamente sau altele asemenea. Cooperarea se poate realiza prin organizarea de și/sau participarea la schimburi de experiență și informații, programe derulate în comun, simpozioane, mese rotunde etc. cu tematici legate de evaluarea conformității sau alte domenii conexe.

17.5. QUALITAS asigură măsurile necesare ca în relațiile sale de asociere, colaborare sau cooperare cu alte entități să fie respectate cu strictețe cerințele de asigurare a imparțialității și confidențialității.

## **XVIII. Politica financiară**

18.1. Resursele financiare pentru QUALITAS-OCP sunt obținute prin mijloace transparente și cunoscute, după cum urmează:

- a) sursa majoritară de finanțare o reprezintă veniturile din contractele de certificare, ale căror valori sunt stabilite în condiții specificate și fără aplicarea unor criterii discriminatorii sau favorizante;
- b) ca surse suplimentare, se pot folosi: alte venituri proprii (o cotă-parte din veniturile din activitatea de instruire), fonduri accesibile prin programe guvernamentale, credite bancare sau alte surse permise de lege, care să nu afecteze imparțialitatea și independența organismului.

18.2. Managementul executiv urmărește permanent să asigure stabilitatea și eficiența financiară a organismului.

18.3. Instrumentele de control al activității financiare a QUALITAS sunt Bugetul de Venituri și Cheltuieli (BVC), bilanțele lunare și bilanțurile semestriale și anuale.

18.6. Valorile contractelor de certificare produse în domeniul voluntar sunt determinate pe baza unui sistem de tarificare unic, care include tarife fixe, factori de ajustare, formule și criterii de calcul, care se aprobă de Administrator, la propunerea Directorului Executiv și este disponibil publicului. Sistemul de tarificare este stabilit astfel încât certificarea produselor să fie accesibilă în raport cu nivelul mediu de dezvoltare al agenților economici pe piața românească și comparabilă în raport cu concurența în domeniu pe aceeași piață, asigurând totuși resursele financiare necesare funcționării și dezvoltării organismului.

18.7. La stabilirea tarifelor, cheltuielile de personal se stabilesc astfel încât să fie asigurate motivarea personalului, recompensarea echilibrată a muncii prestate și lipsa oricăror presiuni de natură financiară asupra personalului implicat direct sau indirect în activitățile de certificare.

18.8. QUALITAS este asigurat printr-o poliță de răspundere profesională pentru a acoperi eventualele daune, stabilite în baza unei hotărâri judecătorești, pe care ar trebui să le suporte ca urmare a activităților sale de certificare.

## **XIX. Politica referitoare la condiții nediscriminatorii**

19.1. QUALITAS-OCP funcționează pe bază de politici și proceduri scrise, stabilite și administrate astfel încât să se asigure accesul solicitanților la serviciile de certificare în condiții controlate, dar fără a se recurge la criterii discriminatorii sau cerințe exagerate, de natură administrativă, financiară sau de altă natură, cu excepția situațiilor în care anumite limitări sunt impuse de standardul de referință SR EN ISO/CEI 17065 și/sau de reglementări specifice.

19.2. Accesul la serviciile de certificare este disponibil tuturor solicitanților pentru care obiectul certificării se înscrie în domeniul de activitate declarat al QUALITAS-OCP, indiferent de localizarea sediului, mărimea și apartenența sau afilierea organizației solicitante la anumite asociații sau grupuri ori de existența sau nu a altor certificări, cu QUALITAS sau cu alte organisme, cu condiția ca produsele supuse certificării să fie destinate utilizării în România.

19.3. QUALITAS-OCP nu își extinde cerințele, evaluarea, supravegherea și decizia asupra certificării la alte aspecte decât cele legate în mod specific de domeniul de certificare luat în considerare.

